Bibliotheken Burgenland

Jahresmeldung

Tipps, die das Ausfüllen erleichtern!

Mag.(FH) Roman Huditsch
Helene Petz

16 Jänner 2016

Warum machen wir eine Jahresmeldung/-statistik?

- Die Büchereistatistik ist der wichtigste Leistungsnachweis nach außen. (Träger, Fördergeber, Medien, Öffentlichkeit…)
- Sie ist aber auch ein wichtiges internes Instrument, das die Daten liefert, um den eigenen Arbeitserfolg zu bewerten. (Stärken und Schwächen)
- Planung des Angebotes (Entwicklungen, Trends)
- Vergleich (Erfahrungsaustausch, Lernen von erfolgreichen Projekten)

Bibliotheken Burgenland

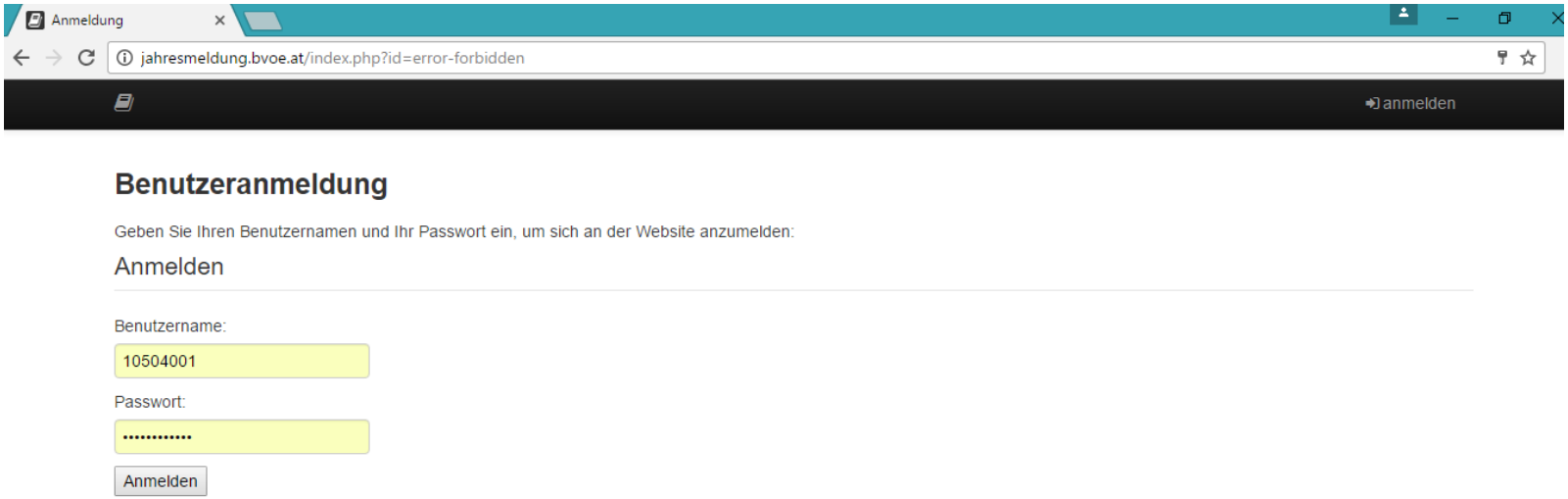
Büchereistatistik

- Bestandsstatistik (Medienstatistik)
- Benutzerstatistik (Leserstatistik)
- Ausleihstatistik
- Österreichische Büchereistatistik

Bibliotheken Burgenland

Jahresmeldung

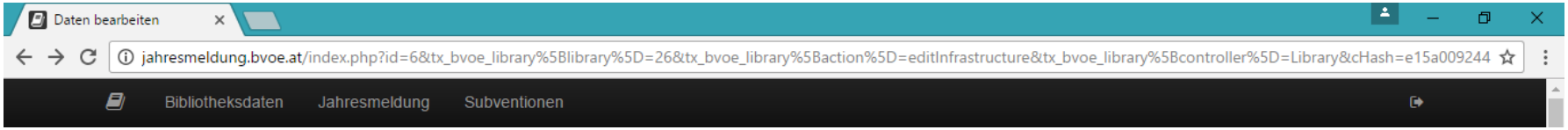
- Unter der Adresse http://jahresmeldung.bvoe.at befindet sich die Anmeldeseite der Jahresmeldungsplattform.
- Die Zugangsdaten wurden den Bibliotheken mit den Büchereiperspektiven zugeschickt.



Bibliotheken Burgenland

Inhalte der Jahresmeldung

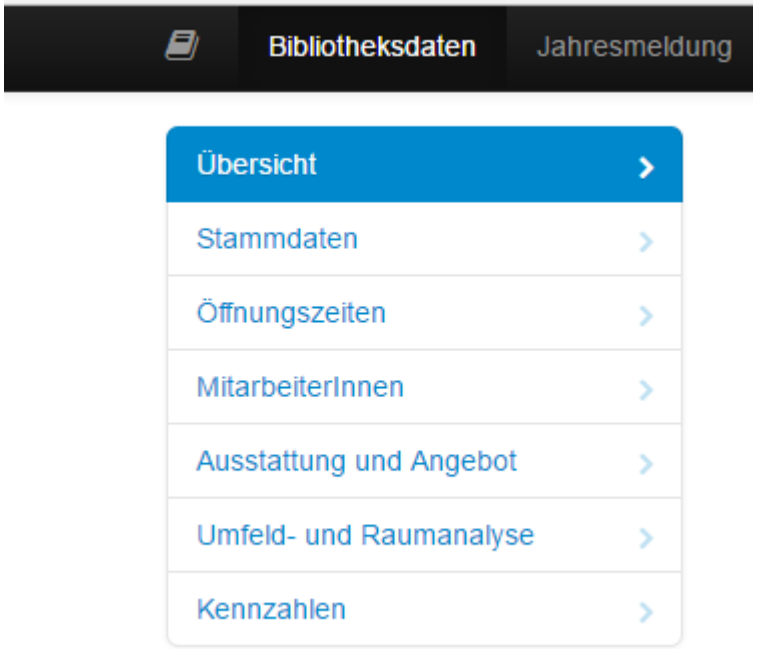
- Bibliotheksdaten
- Jahresmeldung
- Subventionen



Bibliotheken Burgenland

Bibliotheksdaten

- Stammdaten
- Öffnungszeiten
- MitarbeiterInnen
- Ausstattung
- Umfeld- und Raumanalyse
- Kennzahlen



Bibliotheken Burgenland

Wichtig!!

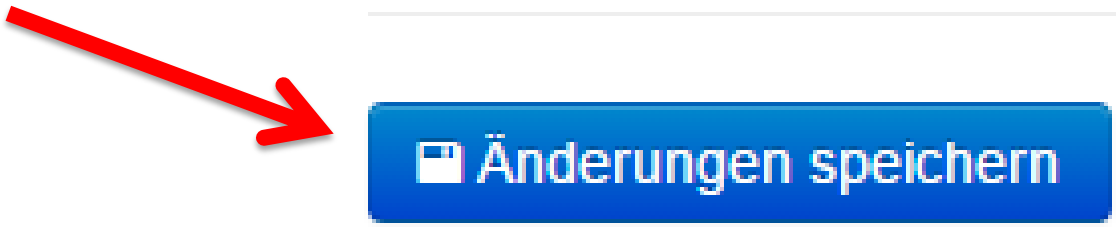
STAMMDATEN

überprüfen und wenn notwendig,
Korrekturen vornehmen!

Bibliotheken Burgenland

Wichtig!!

Die Änderungen auf einer Seite müssen über den Button



übernommen werden. Falls Sie zu einem anderen Menüpunkt wechseln, ohne die Änderungen zu übernehmen, bleibt der bisherige Inhalt erhalten.

Bibliotheken Burgenland

Bibliotheksdaten - Stammdaten

- Geschäftsadresse - Kontaktadresse
- Träger, Mitgliedschaften (BVÖ, Bibliothekswerk, ÖGB)
- Art der Bibliothek: öffentliche Bibliothek oder Schulbibliothek
- Bankverbindung
- Organisation der Bibliothek: Systematik, Programm, Schwerpunkte
- Gebührenmodell: Formen der Entlehn-Gebühren
- Entlehnfristen

Bibliotheken Burgenland

Bibliotheksdaten - Öffnungszeiten

- Als Öffnungszeiten gelten veröffentlichte Zeiten, in denen in den Bibliotheksräumlichkeiten Personal (ausschließlich) den BenutzerInnen zur Verfügung steht und die Bibliothek ohne Einschränkung regelmäßig zugänglich ist. (Aushang, Folder und HP)

- Zeiten, in denen die Bibliothek für Gruppenbesuche, nicht aber für die Öffentlichkeit geöffnet ist, werden unter "**Zusätzliche Stunden**" angegeben.

Bibliotheken Burgenland

Bibliotheksdaten – Ausstattung und Angebot

- Ausstattung und Angebot
  - **Gesamtfläche:** Summe der Raumfläche in m². Zur Raumgröße zählen der Benutzungsbereich, aber auch der Verwaltungsbereich und Sanitärbereich, sofern diese als Teil der Bücherei wahrgenommen werden.
  - **Gesamtfläche der Benutzerinnen Bereiche:** öffentlicher, für die BenutzerInnen zugänglicher Bereich der Bibliothek in m² (Publikumsfläche).
- …

Bibliotheken Burgenland

Bibliotheksdaten - Umfeld- und Raumanalyse

Aktive Bibliothek: **Stadtbücherei Jennersdorf**

Erreichbarkeit der Bibliothek

Lage im Ort

zentral gelegen; in unmittelbarer Nähe sind die Kirche, die Bezirkshauptmannschaft und

Lage im Gebäude

im 1. Stock des Rathauses

- [x] Separater Zugang
- [ ] Barrierefreier Zugang
- [ ] Lift
- [ ] Lift nicht notwendig

Vorhandene Räumlichkeiten

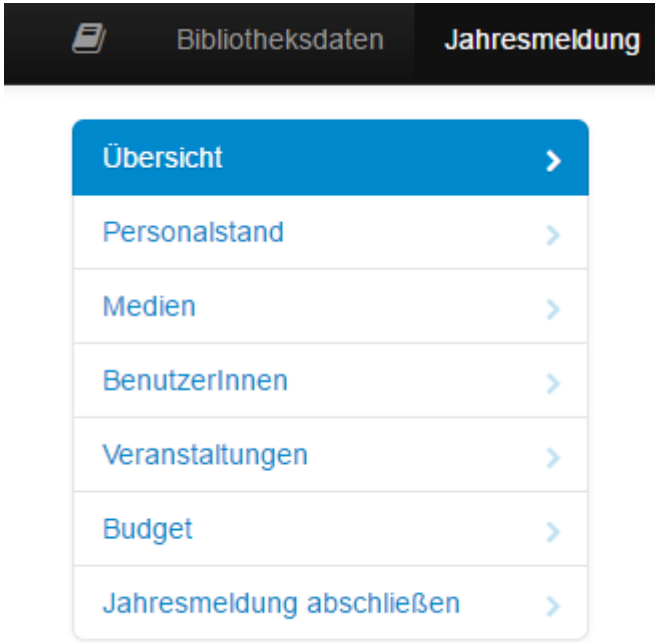
- [ ] Büroräume
- [ ] separater (abtrennbarer) Veranstaltungsraum
- [x] WC-Anlagen
- [x] Archiv / Lager

Bibliotheksdaten - Kennzahlen

Angebote			
Medien pro EW	0,00	1,39	1,38
Medien pro BenutzerIn	0,00	9,14	8,99
Erneuerungsquote in %	0,00	12,82	9,65
Jahresöffnungsstunden pro 1000 EW	0,00	191,64	151,53
Veranstaltungen pro 1000 EW	0,00	21,33	12,36
Internet-, Audio-und Videoarbeitsplätze pro 3000 EW	0,00	0,74	0,73
NutzerInnen			
Anteil der BenutzerInnen an den EW in %	0,00	15,20	15,39
Besuche pro EW	0,00	2,27	2,26
Besuche pro BenutzerIn	0,00	14,94	14,69
Virtuelle Besuche pro EW	0,00	0,00	0,00
Besuche pro Öffnungsstunde	0,00	11,86	14,92
Nutzung			
Entlehnungen pro EW	0,00	3,06	3,02
Entlehnungen pro BenutzerIn	0,00	20,15	19,61
Umsatz der Medien	0,00	2,20	2,18

Jahresmeldung

- Personalstand
- Medien
- BenutzerInnen
- Veranstaltungen
- Budget
- Jahresmeldung abschließen



Bibliotheken Burgenland

Jahresmeldung

- Damit die Eingabe nicht auf einmal erfolgen muss, können Sie die Änderungen speichern. Bitte beachten Sie, dass beim Speichern einzelne Felder nicht leer sein dürfen bzw. automatisch auf Plausibilität überprüft werden.

- Die einzelnen Bereiche, die schon bearbeitet wurden, werden in der Menüstruktur mit einem Häkchen gekennzeichnet.

- Im Bereich „Jahresmeldung abschließen“ werden Sie darauf hingewiesen, falls eine oder mehrere der 5 Eingabebereiche nicht gespeichert wurde.

Bibliotheken Burgenland

Jahresmeldung - Personalstand

Anzahl der MitarbeiterInnen

Aktive Bibliothek: **Stadtbücherei Jennersdorf**

Aktuelle Jahresmeldung 2016 - MitarbeiterInnen

MitarbeiterInnen (inkl. LeiterIn)	weiblich	männlich	Summe	davon geprüft		davon in Ausbildung		Arbeitsstunden pro Woche
				BIfEB	Sonst.	BIfEB	Sonst.	
Ehrenamtlich (inkl. geringfügig)	0	0	0	0	0	0	0	0
Teilbereich (Nebenberuflich)	0	0	0	0	0	0	0	0
Hauptberuflich	0	0	0	0	0	0	0	0
Summe	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Aus- und Fortbildung aller MitarbeiterInnen

0 Gesamtstd./Jahr

Änderungen speichern

Jahresmeldung - Personalstand

Arbeitsstunden aller MitarbeiterInnen in Stunden/Woche nach Kategorien getrennt:

- Ausleihe, Regalbetreuung, Beratung
- Vorbereitung und Durchführung von Projekten, Veranstaltungen, Gruppenbesuchen, Besuche in KIGA und Schulen
- Aufbau und Abbau des Medienbestandes: Auswahl der Medien, Medieneinkauf, Medieneinarbeitung, Medienpflege, Makulieren, Inventur
- Teambesprechungen
- Erstellen der Jahresmeldung, Budgetbesprechung
- Öffentlichkeitsarbeit, Betreuung der HP, Facebook, Twitter

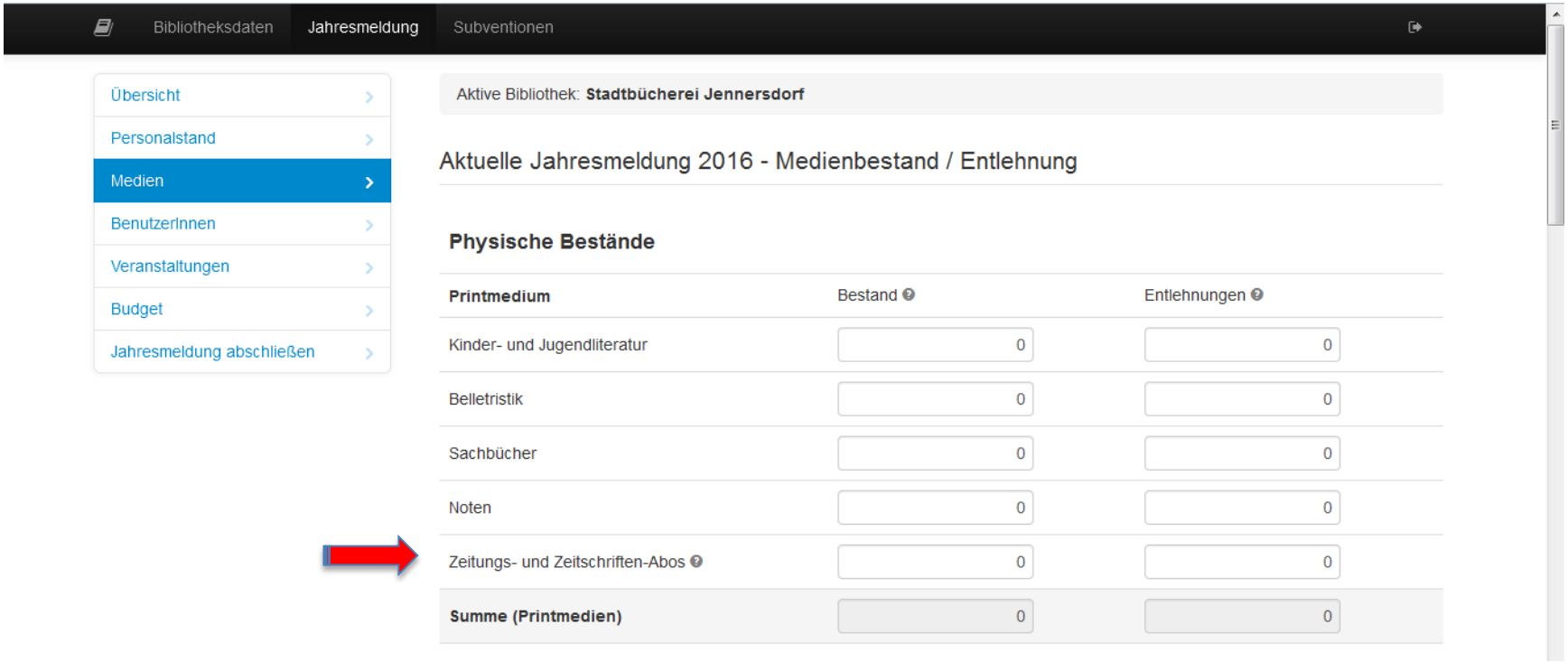
Jahresmeldung - Personalstand

Aus- und Fortbildung aller MitarbeiterInnen

(Gesamt Std./Jahr)

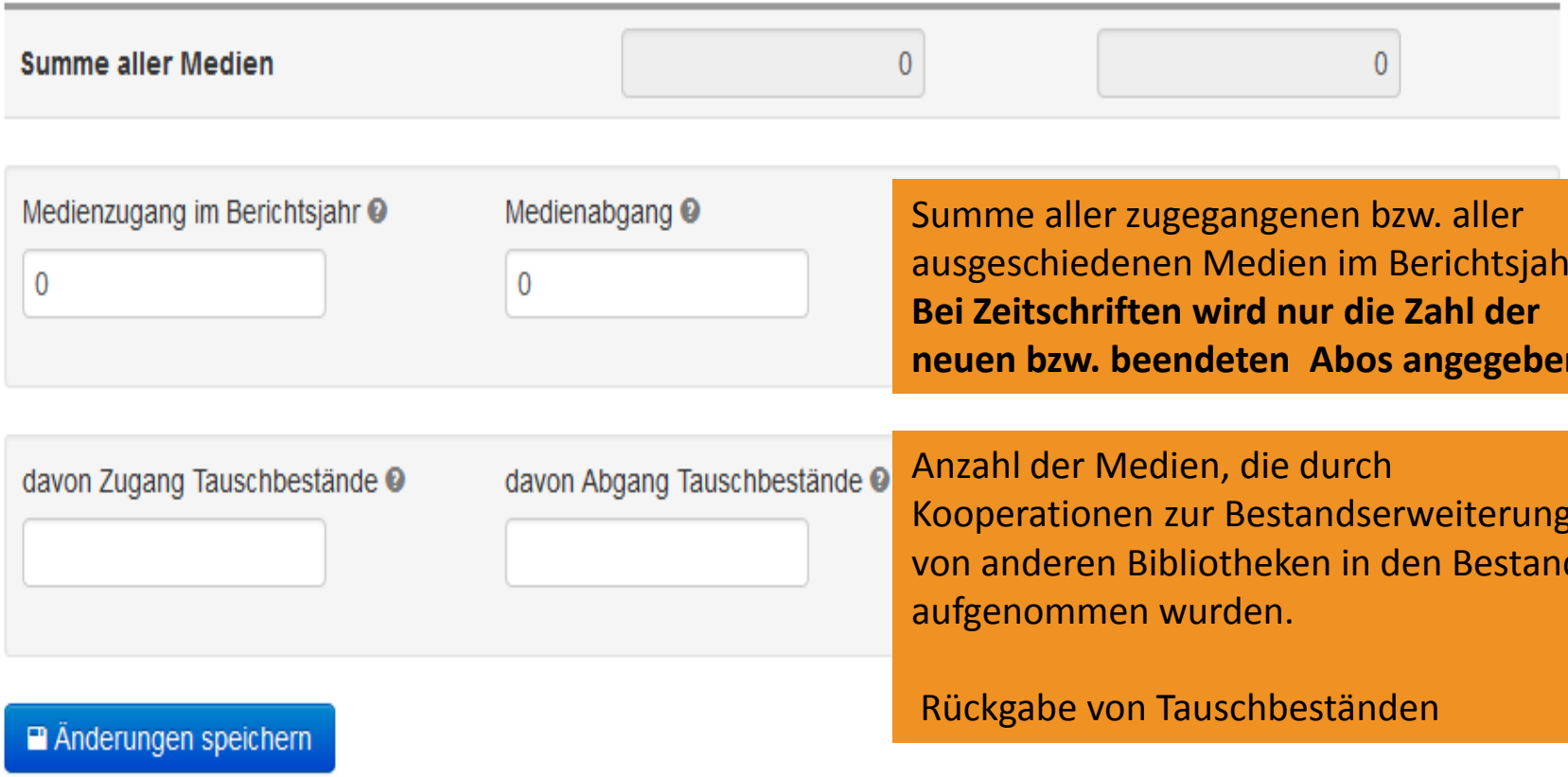
FORTBILDUNGEN 2016	Helene	Doris	Petra	Gabi	Renate K.	Renate A.	GESAMT
Frühjahrstagung		8	8		8		
KJL Neuerscheinungen	6,5	6,5	6,5		6,5		
Neuerscheinungen Belletristik		4			4		
Bilderbücher sprechen alle Sprachen		4					
LAK: Sachbuch		4			4		
Herbsttagung	6	6	6	6	6	6	
"Freche Leserezepte" Workshop	2						
Ausbildung/ hauptamtliche Bibl.	36						
Regionaltreffen	4	2					
Bestandsrevision	2						
Herbsttagung Lesezentrum Stmk.		5,5					
Bifeb; Lies mir vor! LesepatInnen		24					
SUMME	56,5	64	20,5	6	20,5	6	173,5

Jahresmeldung - Medien



Bibliotheken Burgenland

Jahresmeldung - Medien



Summe aller zugegangenen bzw. aller ausgeschiedenen Medien im Berichtsjahr. **Bei Zeitschriften wird nur die Zahl der neuen bzw. beendeten Abos angegeben**

Anzahl der Medien, die durch Kooperationen zur Bestandserweiterung von anderen Bibliotheken in den Bestand aufgenommen wurden.

Rückgabe von Tauschbeständen

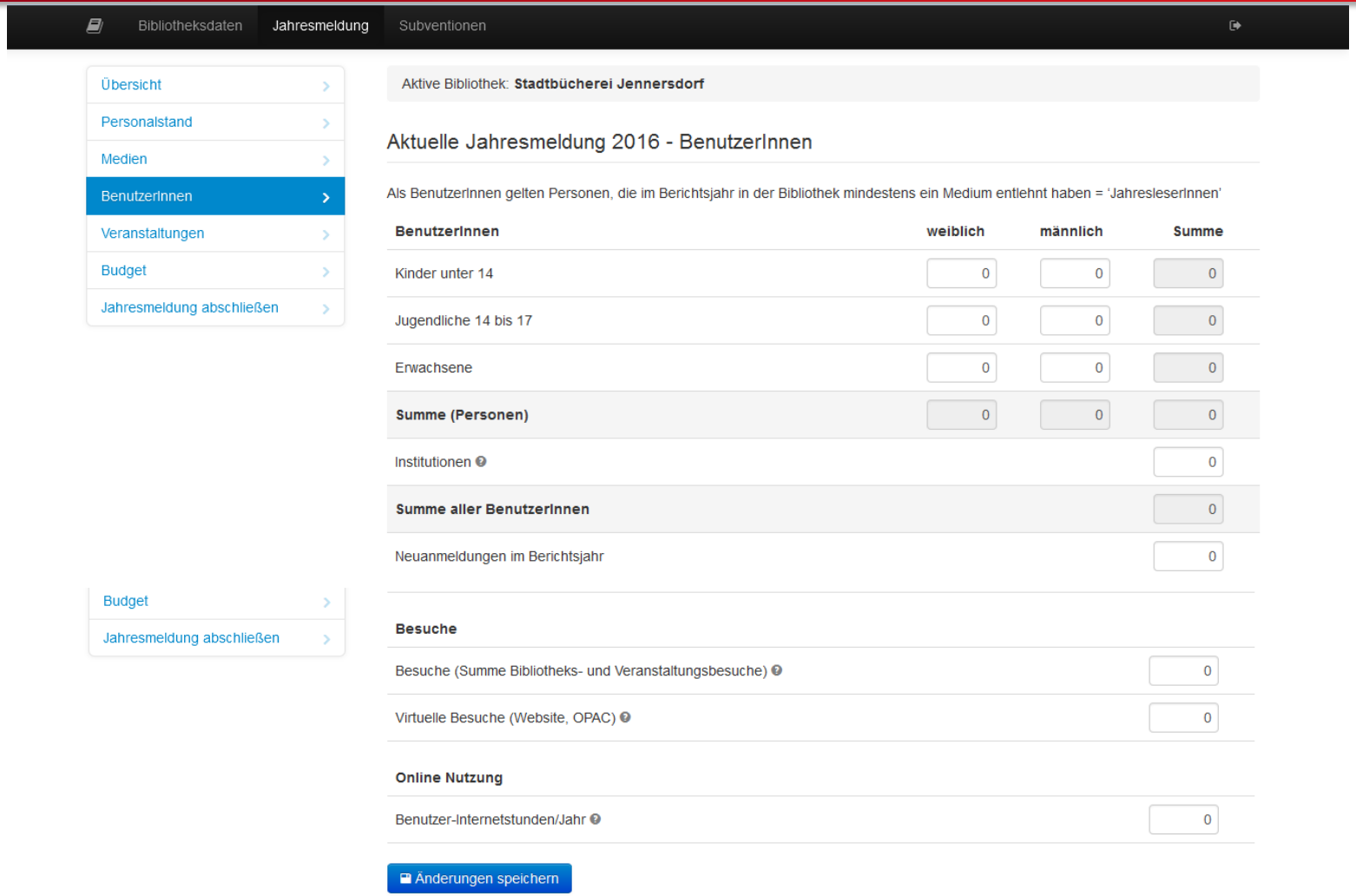
Bibliotheken Burgenland

Jahresmeldung - BenutzerInnen

- BenutzerIn
  - aktive JahresleserInnen
  - Mitglieder mit mindestens 1 Entlehnung
- BesucherIn
  - Besuche (Summe Bibliotheks- und Veranstaltungsbesuche)
  - Alle, die die Bücherei betreten, unabhängig davon, ob sie eingeschriebene Leser/innen sind oder nicht bzw. ob sie Medien entleihen oder nicht.
  - Stichprobenzählungen und Hochrechnung
  - Lichtschranken wären ideal

Bibliotheken Burgenland

Jahresmeldung - BenutzerInnen

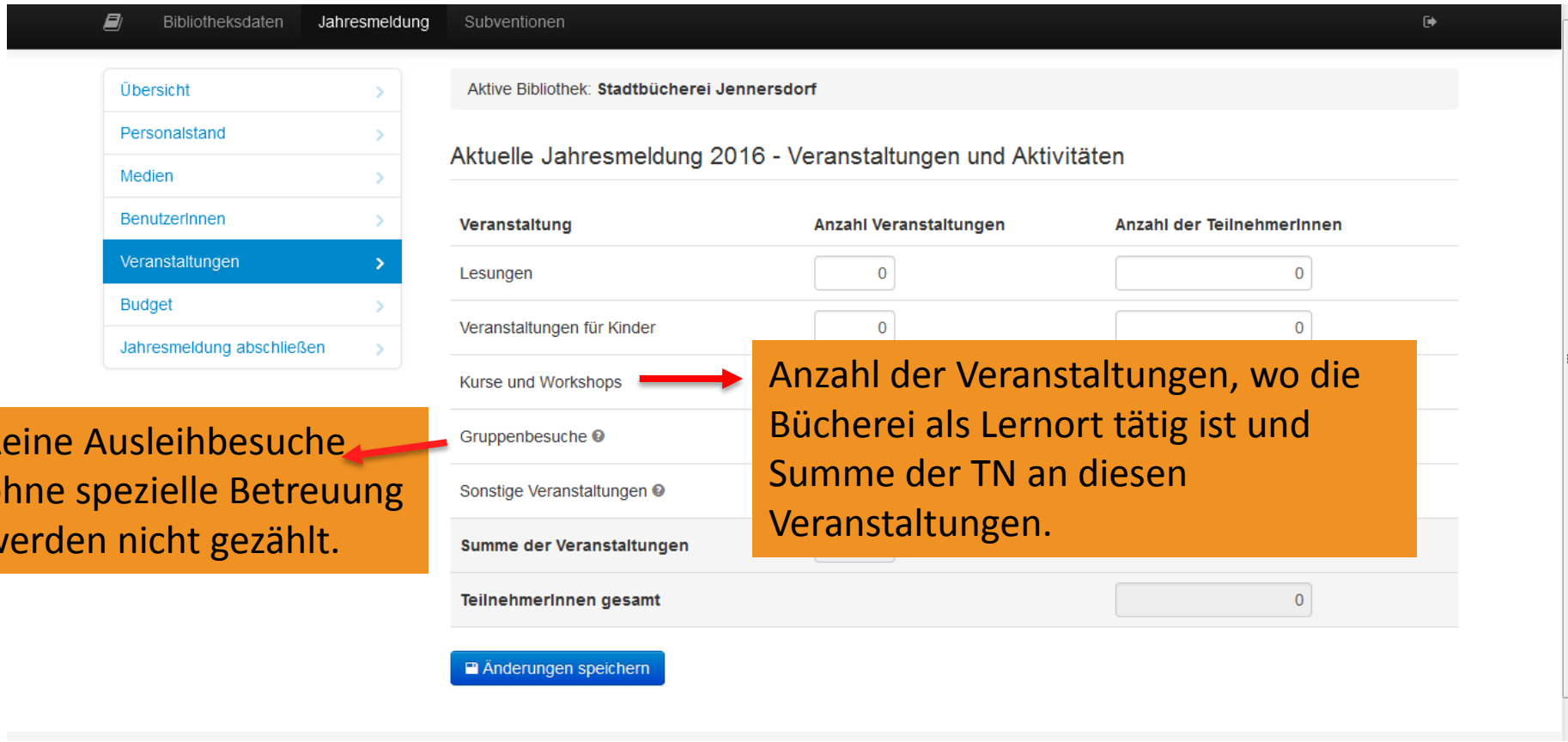


Bibliotheken Burgenland

Jahresmeldung - Besucher

JÄNNER			Bücher	Besucher
02.01.2017	MO			
03.01.2017	DI			
04.01.2017	MI			
05.01.2017	DO			
06.01.2017	FR			
09.01.2017	MO			
10.01.2017	DI			
11.01.2017	MI			
12.01.2017	DO			
13.01.2017	FR			
16.01.2017	MO			
17.01.2017	DI			
18.01.2017	MI			
19.01.2017	DO			
20.01.2017	FR			
23.01.2017	MO			
24.01.2017	DI			
25.01.2017	MI			
26.01.2017	DO			
27.01.2017	FR			
30.01.2017	MO			
31.01.2017	DI			

Jahresmeldung - Veranstaltungen



Reine Ausleihbesuche ohne spezielle Betreuung werden nicht gezählt.

Anzahl der Veranstaltungen, wo die Bücherei als Lernort tätig ist und Summe der TN an diesen Veranstaltungen.

Jahresmeldung - Veranstaltungen

C22 | 19

	A	B	C	D	E	F	G
1	**Veranstaltungen und Aktivitäten**	**Anzahl**	**Besucher**			**Anzahl**	**Besucher**
2	***Lesungen***				***Gruppenbesuche***		
3	Lesung Aichner	1	300		VS Grieselstein	1	24
4	Lesung Chobot	1	5		VS Grieselstein	1	24
5	Lesung Fellner	1	10		VS Grieselstein	1	23
6	Lesung Stahl	1	50		VS Grieselstein	1	32
7	SUMME	4	365		VS Grieselstein	1	31
8					VS St. Martin	1	16
9	***Veranstaltungen für Kinder***				VS St. Martin	1	17
10	Märchenerzähler	12	419		VS St. Martin	1	19
11	Lesenacht	1	7		Nachmittagsbetreuung	1	14
12	Lesenacht	1	8		Nachmittagsbetreuung	1	23
13	Cool summer	1	20		Nachmittagsbetreuung	1	9
14	Cool summer	1	12		VS Neuhaus am Klb.	1	23
15	Cool summer	1	10		VS Neuhaus am Klb.	1	22
16	Cool summer	1	21		Kindergarten Jennersdorf	1	16
17	Cool summer/ Abschlussfest	1	38		VS Jennersdorf	1	19
18	Bücherzwerge	12	142		Frauenberatung Jennersdorf	1	10
19	SUMME	31	677		Frauenberatung Jennersdorf	1	9
20					Bibfit Bibliotheksführerschein	13	114
21	***Kurse und Workshops***				SUMME	30	445
22	Bildungsberatung	8	19				
23	Alphabetisierungskurs						
24	VS Jennersdorf/Hl. Martin	1	24		Veranstaltungen gesamt	4	365
25	SUMME	9	43			31	677
26						30	445
27	***Sonstige Veranstaltungen***						
28	Literaturtreff						
29	SUMME				SUMME		
30							

Jahresmeldung - Budget

Trägerbeitrag

Der Träger ist dafür verantwortlich, den Bibliotheksbetrieb aufrecht zu erhalten.

- Basisbudget der Bibliothek / einiges als unbare Leistung
- Zur-Verfügung-Stellen von Räumlichkeiten (Raum- und Betriebskosten meistens unbare Leistungen)
- Anstellung des Personals und deren Entlohnung (unbar, wenn die Personalkosten nicht über das Konto der Bibliothek verrechnet werden)
- Festsetzung des Budgets und Kontrolle aller erwähnter Bereiche

Bibliotheken Burgenland

Budgetplanung: Immer auf ein Arbeitsjahr. Das Budget wird

Jahresmeldung - Budget

- Budgetplanung
  - Immer auf ein Arbeitsjahr
  - Das Budget wird im Sommer/Herbst des Vorjahres mit dem Träger verhandelt
  - Als Relationswert werden die Wert der Vorjahre und die Entwicklung im ersten Halbjahr herangezogen.

Bibliotheken Burgenland

Jahresmeldung - Budget

- Einnahmen, Gebühren:
  - Einschreibgebühr,
  - Jahresgebühr, Ausleih-(Entlehn-)gebühr, Verlängerungsgebühr, Vorbestellgebühr
  - Überziehungsgebühr, Mahngebühr
  - Veranstaltungseinnahmen, Flohmarkt, Medienersatz
  - Vermietung
  - Förderungen/Sponsoring

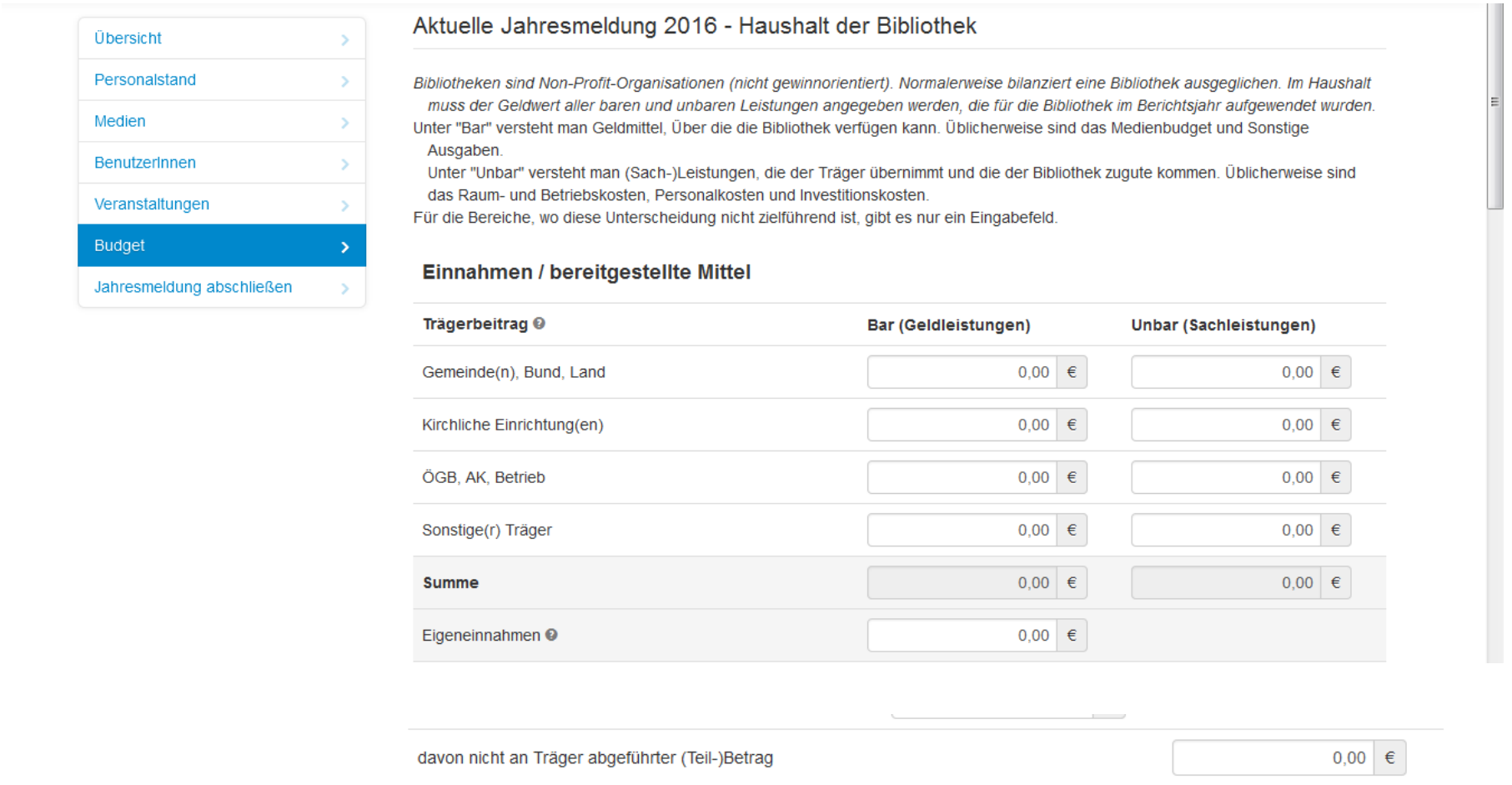
Bibliotheken Burgenland

Jahresmeldung - Budget

- Ausgaben:
  - Medienankauf: 7,5 % (10%) Erneuerungsquote
  - Personalkosten: Bruttogehälter, Aufwandsentschädigungen (Gutscheine für ea MitarbeiterInnen)
  - Miet- und Betriebskosten: Miete, Strom, Wasser, Reinigung (meist eine unbare Leistung des Trägers)
  - Investitionen: einmalige Ausgaben für den Erwerb von Möbeln, technische Ausstattung
  - Sonstige Ausgaben: Werbung, Öffentlichkeitsarbeit, Bürobedarf, Littera-Wartungskosten, Veranstaltungen, Mitgliedsbeiträge (BVÖ, Bibliothekswerk, LVBB, Stube), Amtspauschalien, Repräsentationsausgaben, Versicherungen

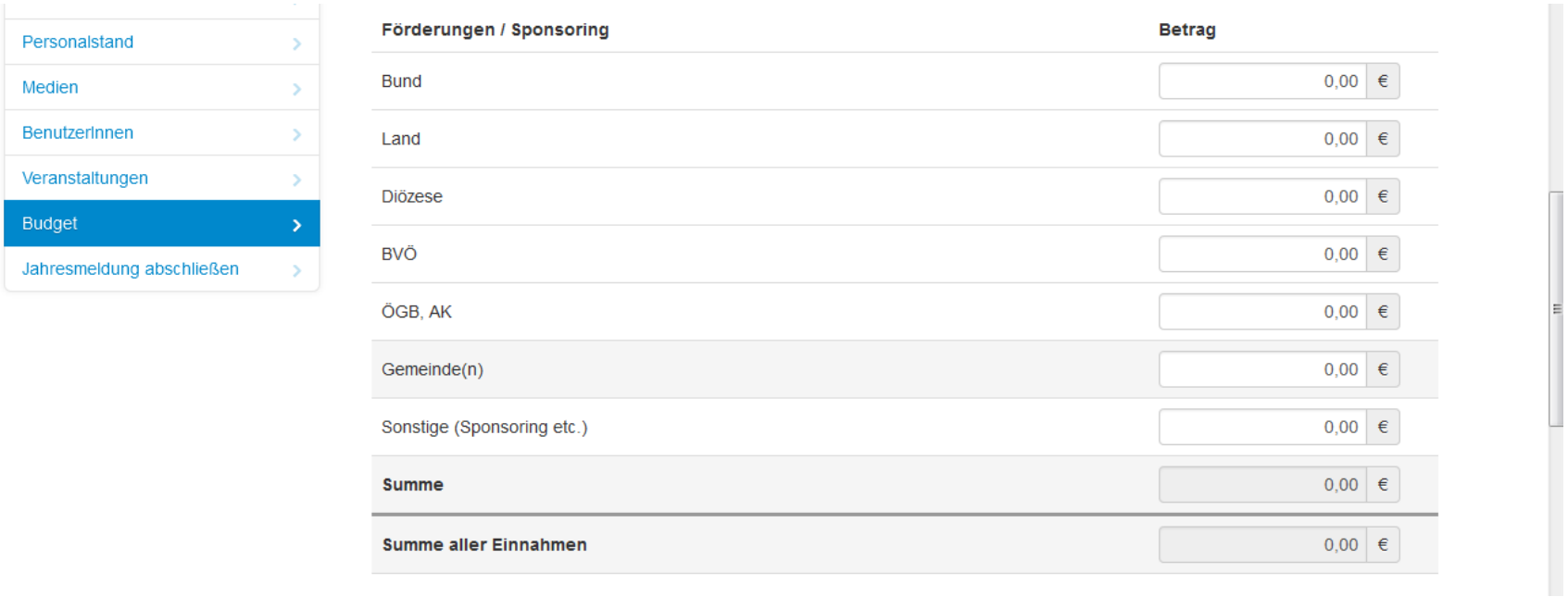
Bibliotheken Burgenland

Jahresmeldung - Budget



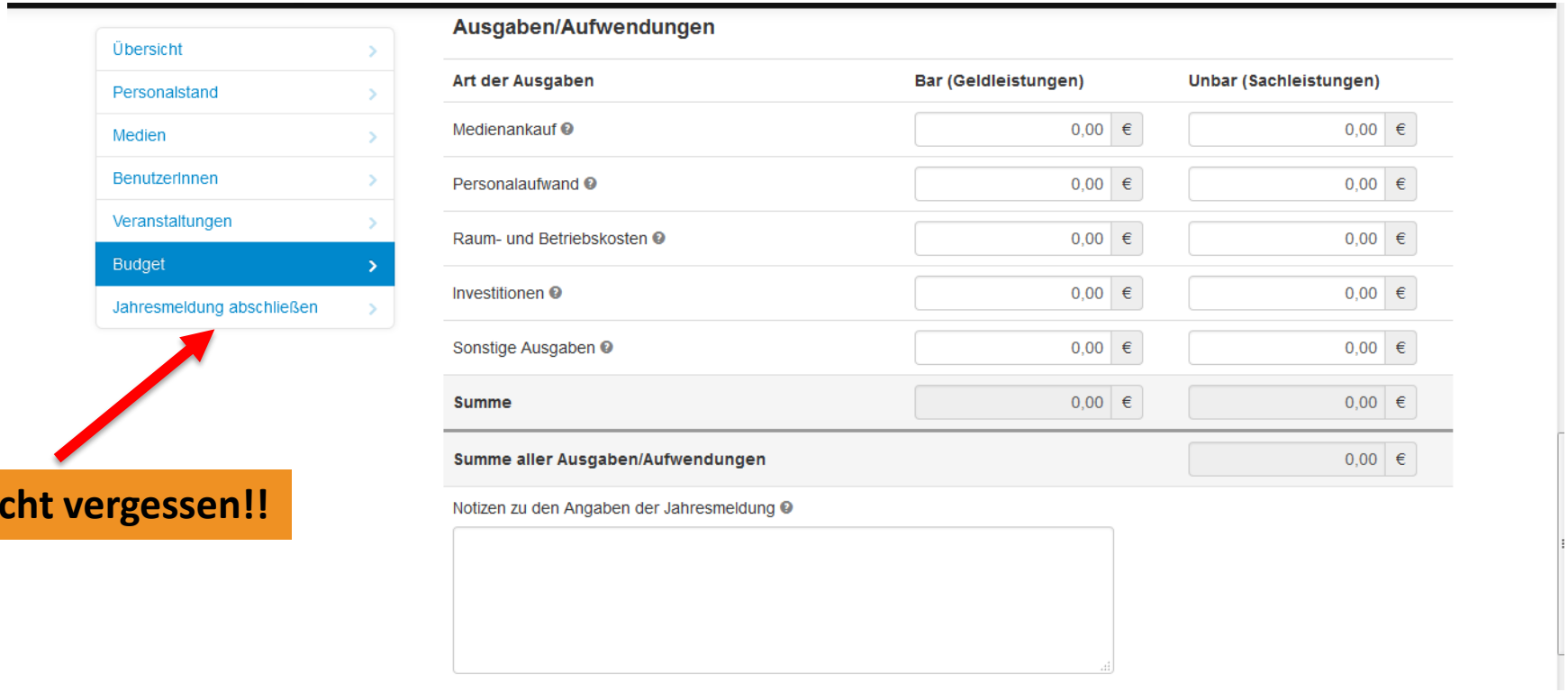
Bibliotheken Burgenland

Jahresmeldung - Budget



Bibliotheken Burgenland

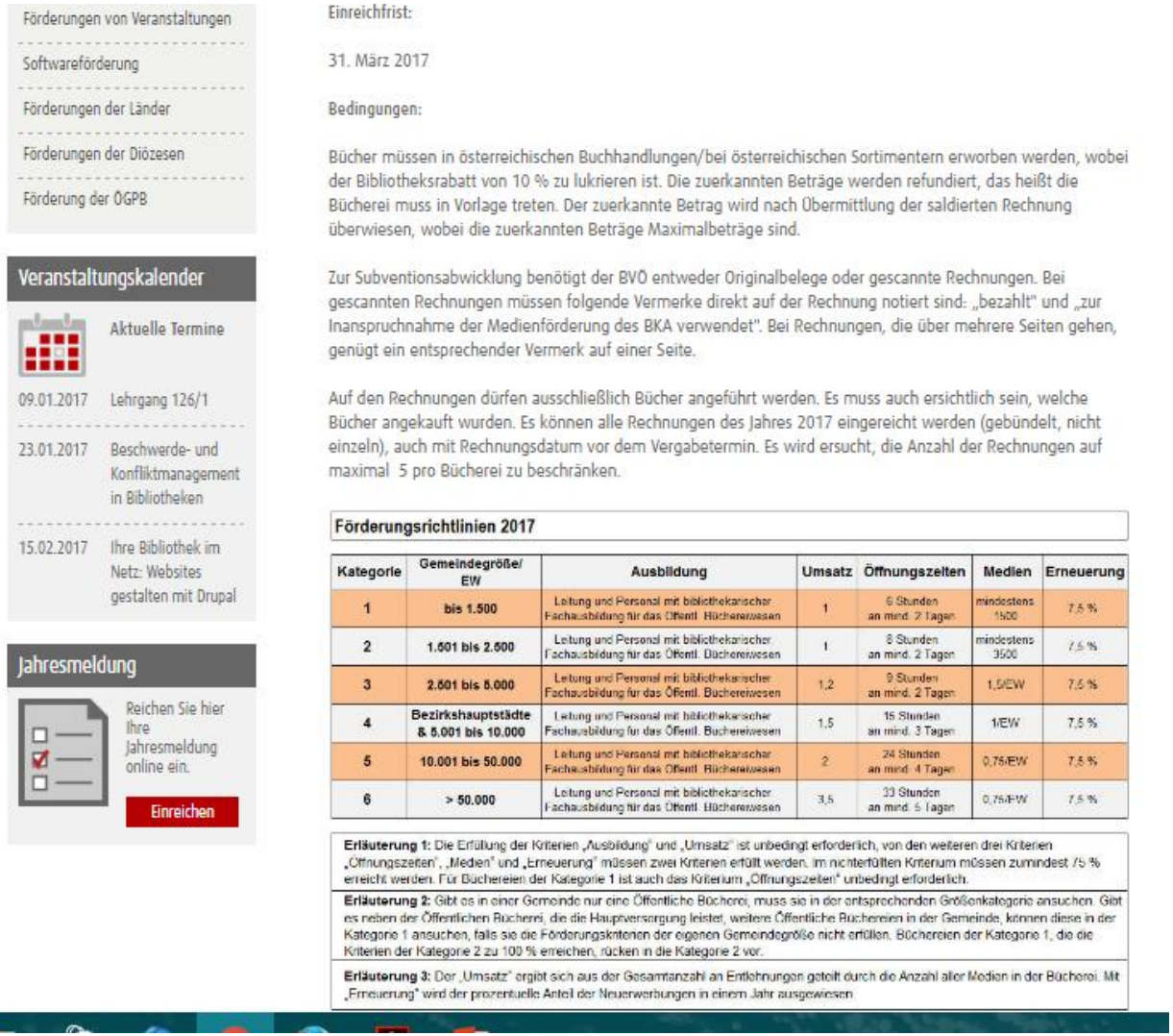
Jahresmeldung - Budget



Nicht vergessen!!

Bibliotheken Burgenland

Jahresmeldung - Subventionen



Förderungen von Veranstaltungen
Softwareförderung
Förderungen der Länder
Förderungen der Diözesen
Förderung der ÖGPB

Veranstaltungskalender

Aktuelle Termine

09.01.2017 Lehrgang 126/1

23.01.2017 Beschwerde- und Konfliktmanagement in Bibliotheken

15.02.2017 Ihre Bibliothek im Netz: Websites gestalten mit Drupal

Jahresmeldung

Reichen Sie hier Ihre Jahresmeldung online ein.

Einreichen

Einreichfrist:

31. März 2017

Bedingungen:

Bücher müssen in österreichischen Buchhandlungen/bei österreichischen Sortimentern erworben werden, wobei der Bibliotheksrabatt von 10 % zu lukrieren ist. Die zuerkannten Beträge werden refundiert, das heißt die Bücherei muss in Vorlage treten. Der zuerkannte Betrag wird nach Übermittlung der saldierten Rechnung überwiesen, wobei die zuerkannten Beträge Maximalbeträge sind.

Zur Subventionsabwicklung benötigt der BVÖ entweder Originalbelege oder gescannte Rechnungen. Bei gescannten Rechnungen müssen folgende Vermerke direkt auf der Rechnung notiert sind: „bezahlt" und „zur Inanspruchnahme der Medienförderung des BKA verwendet". Bei Rechnungen, die über mehrere Seiten gehen, genügt ein entsprechender Vermerk auf einer Seite.

Auf den Rechnungen dürfen ausschließlich Bücher angeführt werden. Es muss auch ersichtlich sein, welche Bücher angekauft wurden. Es können alle Rechnungen des Jahres 2017 eingereicht werden (gebündelt, nicht einzeln), auch mit Rechnungsdatum vor dem Vergabetermin. Es wird ersucht, die Anzahl der Rechnungen auf maximal 5 pro Bücherei zu beschränken.

Förderungsrichtlinien 2017

Kategorie	Gemeindegröße/ EW	Ausbildung	Umsatz	Öffnungszeiten	Medien	Erneuerung
1	bis 1.500	Leitung und Personal mit bibliothekarischer Fachausbildung für das Öffentl. Büchereiwesen	1	6 Stunden an mind. 2 Tagen	mindestens 1500	7,5 %
2	1.501 bis 2.500	Leitung und Personal mit bibliothekarischer Fachausbildung für das Öffentl. Büchereiwesen	1	8 Stunden an mind. 2 Tagen	mindestens 3500	7,5 %
3	2.501 bis 5.000	Leitung und Personal mit bibliothekarischer Fachausbildung für das Öffentl. Büchereiwesen	1,2	9 Stunden an mind. 2 Tagen	1,5/EW	7,5 %
4	Bezirkshauptstädte & 5.001 bis 10.000	Leitung und Personal mit bibliothekarischer Fachausbildung für das Öffentl. Büchereiwesen	1,5	15 Stunden an mind. 3 Tagen	1/EW	7,5 %
5	10.001 bis 50.000	Leitung und Personal mit bibliothekarischer Fachausbildung für das Öffentl. Büchereiwesen	2	24 Stunden an mind. 4 Tagen	0,75/EW	7,5 %
6	> 50.000	Leitung und Personal mit bibliothekarischer Fachausbildung für das Öffentl. Büchereiwesen	3,5	33 Stunden an mind. 5 Tagen	0,75/EW	7,5 %

Erläuterung 1: Die Erfüllung der Kriterien „Ausbildung" und „Umsatz" ist unbedingt erforderlich, von den weiteren drei Kriterien „Öffnungszeiten", „Medien" und „Erneuerung" müssen zwei Kriterien erfüllt werden. Im nichterfüllten Kriterium müssen zumindest 75 % erreicht werden. Für Büchereien der Kategorie 1 ist auch das Kriterium „Öffnungszeiten" unbedingt erforderlich.

Erläuterung 2: Gibt es in einer Gemeinde nur eine Öffentliche Bücherei, muss sie in der entsprechenden Größenkategorie ansuchen. Gibt es neben der Öffentlichen Bücherei, die die Hauptversorgung leistet, weitere Öffentliche Büchereien in der Gemeinde, können diese in der Kategorie 1 ansuchen, falls sie die Förderungskriterien der eigenen Gemeindegröße nicht erfüllen. Büchereien der Kategorie 1, die die Kriterien der Kategorie 2 zu 100 % erreichen, rücken in die Kategorie 2 vor.

Erläuterung 3: Der „Umsatz" ergibt sich aus der Gesamtanzahl an Entlehnungen geteilt durch die Anzahl aller Medien in der Bücherei. Mit „Erneuerung" wird der prozentuelle Anteil der Neuerwerbungen in einem Jahr ausgewiesen.

Bibliotheken Burgenland

Bibliotheken Burgenland

Fragen?